

**ДОГОВІР № 45/24 УЛЧОЛЛ**  
**ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

м. Умань

« 02 » 02 2024 р.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – Університет) в особі ректора Безлюдного Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради (далі – Суб'єкт господарювання) в особі начальника Кучер Галини Михайлівни, що діє на підставі Колективного договору з другої сторони (в подальшому іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти (далі – Договір) про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво Університету та Суб'єкта господарювання у порядку та на умовах, визначених цим Договором для підвищення якості професійної підготовки, а також професійного розвитку молодих фахівців і зміцнення промислового трудового потенціалу України. Університет зобов'язується надати освітню послугу здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу згідно окремо затвердженого індивідуального навчального плану.

1.2. Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства Університету та Суб'єкта господарювання, що володіють ресурсами, необхідними для навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків з метою набуття компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ**

**2.1. Обов'язки Університету:**

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, графік практичного навчання на робочому місці, план заходів із забезпечення освітнього процесу під час дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.1.2. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад з Суб'єктом господарювання.

2.1.3. Надати здобувачам освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.4. Інформувати здобувачів освіти про особливості організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.5. Призначити здобувачеві освіти куратора для надання організаційної допомоги та супроводу здобуття освіти за дуальною формою.

2.1.6. Для досягнення здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.9. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання здобувача освіти за дуальною формою згідно з освітньою програмою.

2.1.10. Організовувати та проводити спільно з Суб'єктом господарювання підсумкову атестацію здобувача освіти.

2.1.11. Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі.

## **2.2. Права Університету:**

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Надавати методичну допомогу працівникам Суб'єкта господарювання, зокрема, наставникам, які допомагають реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.3. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці

## **2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:**

2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, графік практичного навчання на робочому місці, план заходів із забезпечення дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.3. Укласти із здобувачем освіти відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.4. Призначити здобувачу освіти наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників, який допомагатиме реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.5. Проводити обов'язкові інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувача освіти під час перебування на Суб'єкті господарювання відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.6. Забезпечити здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням здобувачем освіти програми практичного навчання на робочому місці, правил внутрішнього трудового розпорядку на Суб'єкті господарювання, зокрема своєчасним переміщенням здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Не залучати здобувача освіти до роботи, що не відповідає індивідуальному плану та програмі практичного навчання на робочому місці.

2.3.9. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, якщо такі сталися із здобувачем освіти.





## **2.4. Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці Суб'єкта господарювання.

доповнення, які оформляються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2-ох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

### 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<p><b>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини</b></p> <p>вул. Садова, 2, м. Умань, Черкаська обл., 20300 тел./факс: (04744) 3-45-82, E-mail: <a href="mailto:post@udpu.edu.ua">post@udpu.edu.ua</a></p> <p><b>Ректор</b>  <b>Олександр БЕЗЛЮДНИЙ</b></p> 	<p><b>Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради</b></p> <p>адреса: вул. Садова, 9\5, м. Умань, Черкаська обл., 20300 тел.\факс (04744) 4-04-29 e-mail: <a href="mailto:sz@umanupszn.gov.ua">sz@umanupszn.gov.ua</a></p> <p><b>Начальник</b>  <b>Галина КУЧЕР</b> (підпис)</p> 
--	--

**ЮРИСКОНСУЛЬТ**  
" " 20\_\_ р.  
Підпис 